



Wollen Sie Ihre Expertise vielfältig einsetzen und einen entscheidenden Beitrag in unserem dynamischen Umfeld leisten?



Die Regula Gruppe (Businesspark Aentlebuch AG, SVZ Schweizer Versandzentrum AG) beschäftigt am Standort Entlebuch rund 110 Personen in den Bereichen «Logistik-Fulfillment/Outsourcing» (SVZ) und «Businesspark» mit einem breiten Dienstleistungsangebot. Der Bereich Personal unterstützt die beiden Unternehmen umfassend mit einem professionellen HR-Management. Im Jobsharing werden die beiden Firmen je von einer HR-Fachperson unterstützt und sind der Leitung Personal unterstellt.

Für die Betreuung der Schweizer Versandzentrum AG mit rund 85 Mitarbeitenden suchen wir Sie als

Generalist/in Human Resources 60%

(w/m/d)

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion sind Sie zuständig für die operativen Tätigkeiten im Human Resources. Dazu gehören folgende Hauptaufgaben:

- Erledigen der Personaladministration (Ein- und Austritte, Betreuung, Zeugnisse etc.)
- Sicherstellen und Durchführen des gesamten Lohnwesens im Abacus (Monatslohn und Stundenlohn)
- Abwickeln und Überwachen der Arbeitszeiterfassung im System Parallel
- Ansprechperson für Vorgesetzte, Mitarbeitende und Partner
- Rekrutieren von Mitarbeitenden, hauptsächlich in der Logistik, in Zusammenarbeit mit der Linie
- Koordinieren und Unterstützen der Auszubildenden bei der Ausbildung der Logistik-Lernenden
- Verwalten und Abwickeln der Sozialversicherungen und Quellensteuer

Im Weiteren sind Sie während den Abwesenheiten ihrer Jobsharing-Partnerin, welche den Businesspark Aentlebuch betreut, für deren Stellvertretung verantwortlich. Zudem halten Sie zusammen mit der Leitung HR und der Jobsharing-Partnerin HR-Dokumente, Arbeitsabläufe und Reglemente der Regula-Gruppe à jour und bringen sich in verschiedene HR-Projekte ein.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Fachausbildung im Personalmanagement (eidg. Fachausweis)
- Erfahrung im Personal- inklusive Lohnwesen
- Empathische und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit professionellem Umgang auf allen Hierarchiestufen

Wir bieten Ihnen...

... ein hohes Mass an Selbständigkeit, eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem Familienbetrieb, fachlicher HR-Austausch, flexible Arbeitstage sowie eine moderne Infrastruktur und eine gute Pensionskassenvorsorge.

Ihr nächster Schritt



Senden Sie uns Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an personal@aentlebuch.ch. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung, wenn wir Ihre Unterlagen erhalten haben. Haben Sie noch Fragen? Carmela Egli, Verantwortliche Personal freut sich auf Ihren Anruf: 041 482 83 01.

Wir berücksichtigen für diese Stelle nur Direktbewerbungen. Vielen Dank!